

# THE GOLD ONLINE Ad

## ～広告原稿入稿方法～

- セミナー情報掲載／セミナー掲載・サブスク
- 1社・単独メルマガ／メルマガ・サブスク
- 1行メルマガ／メルマガ・サブスク
- ニュースリリース
- 注意点

# セミナー情報掲載／セミナー掲載・サブスク① 〈入稿規定について〉

## 入稿規定

①タイトル（**全角 40 文字目安**）＋セミナー内容＋リンク先 URL

②講師写真（**JPEG 形式** もしくは **PNG 形式**）＋プロフィール

画像は**縦4：横3**の比率でご入稿ください。

③掲載**開始**希望日をお知らせください。

※掲載期間は**掲載開始日からセミナーの終了日時まで**となります。

※入稿締切は配信希望日の**3営業日前**まで（土日祝は定休日）。例）2月13日（月）配信希望→2月8日（水）までに入稿  
原稿内に広告主名、お問合せ先を明示してください。

## スケジュール

配信希望日**3営業日前**まで

～配信希望日**2営業日前**まで

～配信希望日**1営業日前**まで

- 配信日の決定
- 原稿の作成・入稿

※入稿後は審査がございます。



- 内容の確認・確定

※弊社より、配信前に配信イメージの  
PDFデータをお送りします。



- 掲載設定



- 掲載

# セミナー情報掲載／セミナー掲載・サブスク②〈提出方法について〉

## ▼入稿メール例

宛先：THE GOLD ONLINE Ad担当  
メールアドレス：[ggo\\_ad@gentosha.co.jp](mailto:ggo_ad@gentosha.co.jp)

件名：貴社名\_1社・単独メルマガ\_入稿

①掲載**開始**希望日3日程  
例) YYYY/MM/DD

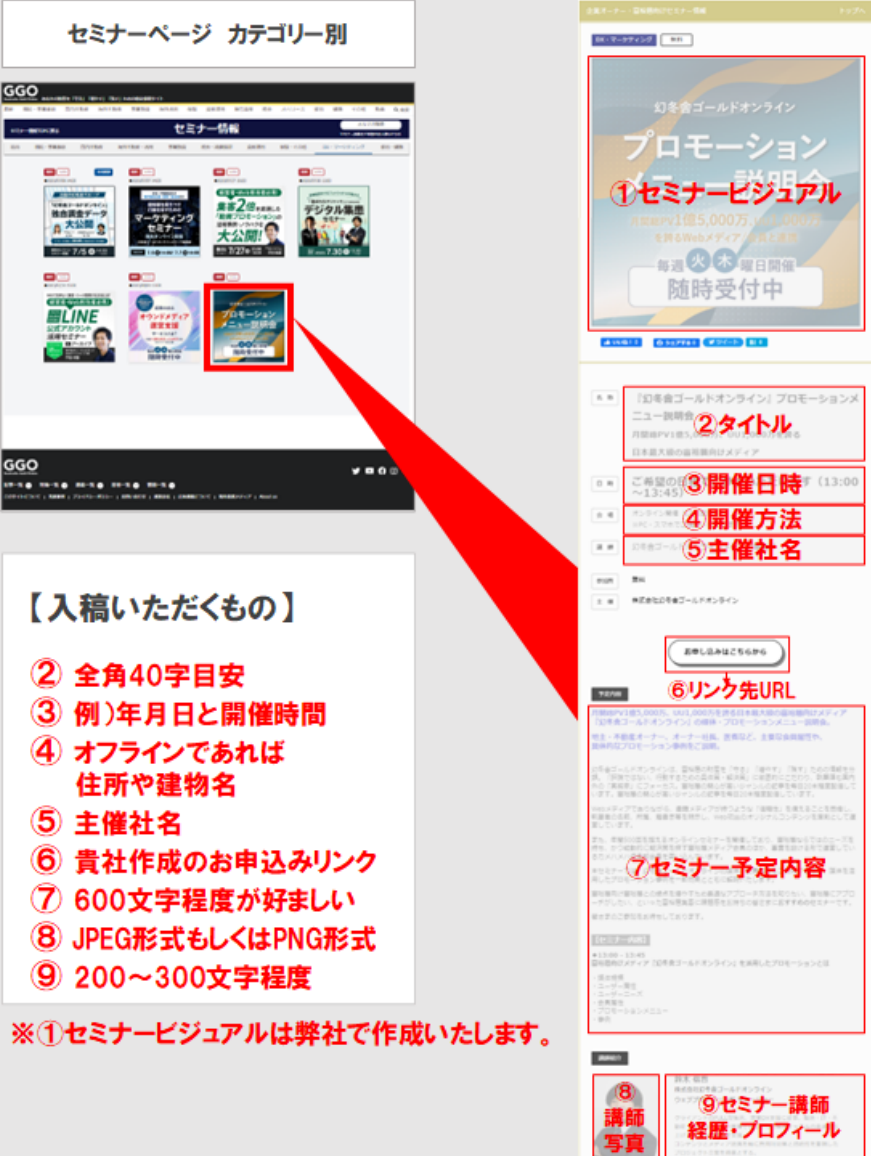
②入稿原稿  
広告主名：  
お問合せ先：

タイトル：  
セミナー内容：  
申し込みフォームURL：  
講師のプロフィール（写真含む）：

※ご入稿は**配信希望日の3営業日前まで**となります。

※入稿後には**広告審査**があります。

# セミナー情報掲載（例）



**セミナーページ カテゴリー別**

GGO

セミナー情報

① セミナービジュアル

② タイトル

③ 開催日時 (13:00 ~ 13:45)

④ 開催方法

⑤ 主催社名

⑥ リンク先URL

⑦ セミナー予定内容

⑧ 講師写真

⑨ セミナー講師 経歴・プロフィール

**【入稿いただくもの】**

- ② 全角40字目安
- ③ 例)年月日と開催時間
- ④ オフラインであれば住所や建物名
- ⑤ 主催社名
- ⑥ 貴社作成のお申込みリンク
- ⑦ 600文字程度が好ましい
- ⑧ JPEG形式もしくはPNG形式
- ⑨ 200~300文字程度

※①セミナービジュアルは弊社で作成いたします。

## ▼メニュー詳細

### 【セミナー情報掲載】

<https://ggo-ad.com/products/detail/4>

### 【セミナー情報掲載（サブスク）】

<https://ggo-ad.com/products/detail/13>

# 1社・単独メルマガ①〈入稿規定について〉

## 入稿規定

- ①件名：全角 50 文字以内
- ②本文：テキスト全角 2,000 文字以内
- ③配信希望日を3日程お知らせください。

【制作事項】 環境依存、機種依存文字は使用不可。 スマホでの閲覧も想定した左寄せ構成を推奨いたします。

※件名の冒頭に【PR】が入ります。

※本文のヘッダー・フッターにTHE GOLD ONLINEのクレジットが入ります。

※入稿締切は配信希望日の3営業日前まで（土日祝は定休日）。例）2月13日（月）配信希望→2月8日（水）までに入稿  
原稿内に広告主名、お問合せ先を明示してください。

## スケジュール

配信希望日3営業日前まで

～配信希望日2営業日前まで

～配信希望日1営業日前まで

- 配信日の決定
  - 原稿の作成・入稿
- ※入稿後は審査がございます。



- 内容の確認・確定

※弊社より、配信前に配信イメージのPDFデータをお送りします。



- 配信設定



- 配信

# 1社・単独メルマガ②〈提出方法について〉

## ▼入稿メール例

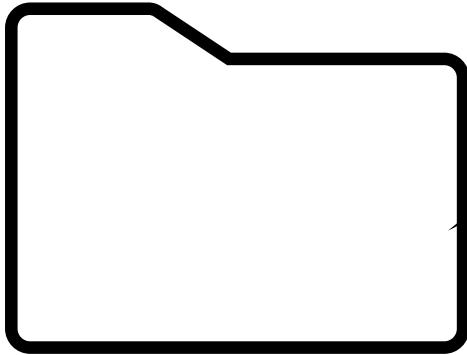
宛先：THE GOLD ONLINE Ad担当  
メールアドレス：[ggo\\_ad@gentosha.co.jp](mailto:ggo_ad@gentosha.co.jp)

件名：貴社名\_1社・単独メルマガ\_入稿

### ①配信希望日3日程

例) 1. YYYY/MM/DD  
2. YYYY/MM/DD  
3. YYYY/MM/DD

### ②入稿ファイル



## ▼入稿ファイルについて

- **テキスト文書 (.txt)** もしくは **Wordデータ (.docx)** でのご入稿をお願いします。
- ファイル名には広告主名、商品名を付けてください。  
例) 幻冬舎ゴールドオンライン\_1社・単独メルマガ.txt
- 広告主、お問合せ先を必ず明記してください。

※ご入稿は**配信希望日の3営業日前まで**となります。

※入稿後には**広告審査**があります。

# 1社・単独メルマガ配信（例）

①件名(タイトル)

②本文

③お問い合わせ先

【入稿いただくもの】

- ① 全角50文字以内
- ② テキスト全角2,000文字程度
  - ・画像挿入可
  - ・遷移URL挿入可
- ③ 出稿社名
  - ・電話番号
  - ・HP
  - ・ご住所 など

▼メニュー詳細

<https://ggo-ad.com/products/detail/8>

# 1行メルマガ①〈入稿規定について〉

## 入稿規定

①**全角 45 文字目安** + リンク先 URL

②**配信希望日を3日程**お知らせください。※**平日のみ**

※THE GOLD ONLINE配信のメールマガジンの【件名】【本文】の内容は配信日によって変わります。

※入稿締切は配信希望日の**3営業日前**まで（土日祝は定休日）。例）2月13日（月）配信希望→2月8日（水）までに入稿  
原稿内に広告主名、お問合せ先を明示してください。

## スケジュール

配信希望日**3営業日前**まで

～配信希望日**2営業日前**まで

～配信希望日**1営業日前**まで

- 配信日の決定
  - 原稿の作成・入稿
- ※入稿後は審査がございます。



- 内容の確認・確定

※弊社より、配信前に配信イメージのPDFデータをお送りします。



- 配信設定



- 配信



# 1行メルマガ②〈提出方法について〉

## ▼入稿メール例

宛先：THE GOLD ONLINE Ad担当  
メールアドレス：[ggo\\_ad@gentosha.co.jp](mailto:ggo_ad@gentosha.co.jp)

件名：貴社名\_1行メルマガ\_入稿

### ①配信希望日3日程 ※平日のみ

- 例) 1. YYYY/MM/DD  
2. YYYY/MM/DD  
3. YYYY/MM/DD

### ②入稿原稿

広告主名：  
お問合せ先：

テキスト：  
遷移先URL：

※ご入稿は配信希望日の3営業日前までとなります。

※入稿後には広告審査があります。

# 1行メルマガ配信（例）



## ▼メニュー詳細

### 【1行メルマガ】

<https://ggo-ad.com/products/detail/7>

### 【1行メルマガ（サブスク）】

<https://ggo-ad.com/products/detail/12>

# ニュースリリース①〈入稿規定について〉

## 入稿規定

①タイトル（**全角100文字以内**）

②本文（**テキスト全角1,000文字以内**）

②配信希望日をお知らせください。

※本文のヘッダー・フッターにTHE GOLD ONLINEのクレジットが入ります。

※入稿締切は配信希望日の**3営業日前**まで（土日祝は定休日）。例）2月13日（月）配信希望→2月8日（水）までに入稿  
原稿内に広告主名、お問合せ先を明示してください。

## スケジュール

配信希望日**3営業日前**まで

～配信希望日**2営業日前**まで

～配信希望日**1営業日前**まで

- 配信日の決定
  - 原稿の作成・入稿
- ※入稿後は審査がございます。



- 内容の確認・確定

※弊社より、配信前に配信イメージの  
PDFデータをお送りします。



- 掲載設定



- 掲載

# ニュースリリース②〈提出方法について〉

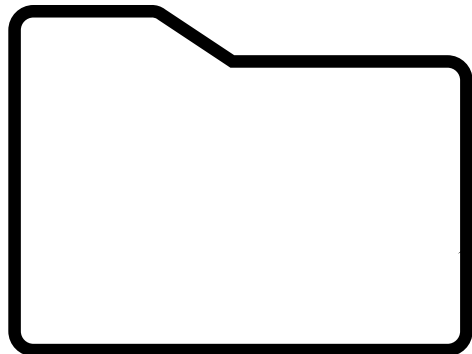
## ▼入稿メール例

宛先：THE GOLD ONLINE Ad担当  
メールアドレス：[ggo\\_ad@gentosha.co.jp](mailto:ggo_ad@gentosha.co.jp)

件名：貴社名\_1行メルマガ\_入稿

①配信希望日  
例) YYYY/MM/DD

②入稿ファイル



## ▼入稿ファイルについて

- **テキスト文書 (.txt)** もしくは **Wordデータ (.docx)** でのご入稿をお願いします。
- ファイル名には広告主名、商品名を付けてください。  
例) 幻冬舎ゴールドオンライン\_1社・ニュースリリース.txt
- 広告主、お問合せ先を必ず明記してください。

※ご入稿は**配信希望日の3営業日前まで**となります。

※入稿後には**広告審査**があります。

## ニュースリリース掲載（例）



The screenshot shows the GGJ 2020 website. The main heading is 'ジャムコの主力事業の不登実業と金融業は絶対好！「J.LENDING」が安心・安全を実現する仕組み' (Jamoko's main business of non-listed companies and finance is absolutely good! 'J.LENDING' is safe and secure, realizing a mechanism). Below this, there is a section titled '第3の事業「J.LENDING」が安心・安全な理由' (Reasons why the 3rd business 'J.LENDING' is safe and secure). The text describes how J.LENDING provides a safe and secure environment for non-listed companies to raise capital, supported by a network of investors and a robust legal framework. The website also includes a 'お問い合わせ' (Contact Us) section at the bottom.



The diagram illustrates the structure of the GGJ 2020 entry. It is divided into three main sections: ① タイトル (Title), ② 本文 (Main Text), and ③ 掲載社 お問い合わせ先 (Publication Company Contact Information). Red arrows point from the text in the screenshot to these sections, indicating the corresponding parts of the entry.

**【入稿いただくもの】**

- ① 全角100文字目安
- ② テキスト全角1,000文字以内
- ③ 掲載社 お問い合わせ先

## ▼メニユー詳細

<https://ggo-ad.com/products/detail/6>

# 注意点

- ・ ご入稿後には審査がございます。  
内容によって、一部またはすべてをご変更いただく可能性がございます。
- ・ 事前にご連絡がなく、期日までに内容の確定が出来なかった場合、  
完成度合に関わらず配信させていただく可能性がございます。
- ・ 環境依存の文字は使用できません。テスト確認時にご調整ください。
- ・ 英数字の半角全角については、弊社にて「半角」に統一させていただく場合がございます。

その他ご不明点がございましたらお気軽にご連絡ください。

\*\*\*\*\*

問い合わせ先：THE GOLD ONLINE Ad

URL：<https://ggo-ad.com/>

Email：[ggo\\_ad@gentosha.co.jp](mailto:ggo_ad@gentosha.co.jp)

\*\*\*\*\*